



Утверждаю
Директор ГАПОУ «КанТЭТ»
Минобразования Чувашии
И.Р. Назмутдинов
« 26 » 08 2019 г.

План работы
Центра содействия трудоустройству выпускников на
2019-2020 учебный год

№	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные
1	Проведение заседаний Центра СТВ	Сентябрь 2019г., январь, июнь 2020г.	Зам. директора по УПР, Мастера п/о
2	Привлечение работодателей к участию в работе квалификационных комиссий, консультированию ВКР, руководству производственными практиками, в итоговой государственной аттестации выпускников. Согласование программ практики профессиональных модулей с работодателями	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, Председатели ЦМК, Руководители практик
3	Сотрудничество со службами занятости населения, запросы о выпускниках техникума	В течение учебного года	Зам. директора по УПР
4	Создание базы данных о предприятиях и ВУЗах и мониторинг потребности предприятий и организаций в молодых специалистах выпускаемых специальностей	В течение учебного года	Зам. директора по УПР
5	Обработка заявок от работодателей на молодых специалистов и информирование выпускников о заявках: анкетирование студентов, индивидуальные беседы, оформление стенда «Информация для выпускника», размещение информации на сайте техникума	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, Мастера п/о
6	Проведение с выпускниками тренингов, тематических классных часов по вопросам трудоустройства, написания резюме, т.п.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, кураторы, мастера п/о
7	Содействие в персональном трудоустройстве выпускников: контакты с центром занятости населения, Молодежной биржей труда и др.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР
8	Организация ознакомительных и технических экскурсий на предприятия партнеров для студентов	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, кураторы, мастера п/о

9	Организация и проведение межпредметных олимпиад обучающихся для отбора и направления выпускников в ВУЗы	Февраль-апрель 2020г.	Зам. директора по УР
10	Подготовка информации о предварительном трудоустройстве выпускников техникума	Февраль	Зам. директора по УПР, мастера п/о
11	Своевременное составление отчетности о деятельности Центра	В течение года	Зам. директора по УПР
12	Составление Индивидуальных программ развития выпускников	В течение года	Старший мастер, мастера п/о
13	Привлечение студентов к участию в техникумовских, городских и республиканских мероприятиях «Ярмарка вакансий»	Декабрь 2019 г.	Зам. директора по УПР
14	Организация и проведение конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший по профессии» среди студентов профессий и специальностей техникума		Зам. директора по УПР, мастера п/о
15	Мониторинг трудоустройства молодых специалистов: выпуск 2019 г. и прогнозирование 2020 г.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, мастера п/о
16	Анкетирование руководителей и специалистов предприятий и организаций с целью: - определения востребованности выпускаемых специалистов на рынке труда; - определения требований к квалификации и качеству подготовки специалистов; - совершенствования организации образовательного процесса с учетом мнений работодателей	В течение учебного года	Зам. директора по УПР

Зам. директора по УПР



Е.Н. Семенова